



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ «СМЦБС»

М.В. Тихая

2012 г.

Положение об обработке персональных данных пользователей муниципального бюджетного учреждения «Сосногорская межпоселенческая централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения между муниципальным бюджетным учреждением «Сосногорская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее – Библиотека) и юридическим или физическим лицом, являющимся пользователем Библиотеки, возникающие в процессе сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования и уничтожения его персональных данных, осуществляемых с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств.

1.2. Целью настоящего Положения является соблюдение прав пользователей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

▪ **персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю Библиотеки), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

▪ **обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

▪ **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

▪ **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

▪ **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

▪ **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

▪ **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

▪ **информационная система персональных данных** - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2. Принципы обработки персональных данных читателей

2.1. Обработка персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется в целях:

1. исполнения Библиотекой Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
2. исполнения Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. N 43 «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультуры статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии» (для государственной статистики организаций культуры).
3. повышения оперативности и качества обслуживания читателей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания, а также соблюдения пропускного режима, установленного Правилами пользования Библиотекой;

2.2. Персональные данные пользователей обрабатываются Библиотекой в соответствии со ст. 5 и ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью читателя, либо его законного представителя.

2.3. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы Библиотекой для целей, не перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения.

2.4. Разглашение персональных данных читателя или их части допускается только в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также

в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

2.5. Обработка персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется как с использованием средств автоматизации (электронная база читателей в среде автоматизированной информационно-библиотечной системы «ИРБИС» (далее – АБИС ИРБИС) так и без использования таковых.

2.6. Поименный список сотрудников, имеющих доступ к персональным данным пользователей Библиотеки, утверждается приказом директора Библиотеки.

3. Источники персональных данных пользователей

3.1. Источниками персональных данных пользователей являются:

- Регистрационная картотека читателей, в которую на основании предъявленного документа вносятся персональные данные пользователя и удостоверяется собственноручной подписью пользователя;
- формуляр читателя - документ установленного образца, в котором регистрируется получение и возврат пользователем документов из фондов Библиотеки, который заполняется сотрудниками библиотеки.

3.2. Перечень персональных данных вносимых в **регистрационную карточку пользователя:**

1. Фамилия, имя и отчество читателя;
2. Дата рождения;
3. Сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания;
4. Телефон;
5. Паспортные данные (серия, номер);
6. Образование;
7. Место работы, учебы;
8. Занимаемая должность.

3.3. Перечень персональных данных вносимых в **формуляр читателя:**

1. Фамилия, имя и отчество читателя;
2. Дата рождения;
3. Телефон;
4. Образование;
5. Место работы, учебы;
6. Занимаемая должность.

4. Обработка персональных данных пользователей без использования средств автоматизации

4.1. Источники персональных данных читателей Библиотеки **на бумажном носителе** хранятся:

На абонементе - в сейфе (регистрационная карточка);

- в отделах обслуживания – в закрывающемся на ключ ящике (читательский формуляр);

4.2. Работники отделов обслуживания вправе передавать персональные данные читателя работникам администрации в объеме необходимом для исполнения ими

служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям, а также в случаях, установленных законодательством.

4.4. Директор Библиотеки может передавать персональные данные читателя третьим лицам только в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья пользователей, а также иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и в соответствии с Правилами пользования Национальной Библиотекой Республики Коми.

4.5. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных читателей, определяются **Инструкцией по работе с персональными данными пользователей (Приложение 1)**.

4.6. Срок обработки персональных данных Библиотекой – в течение пяти лет с момента последней перерегистрации читателя. По истечении срока обработки источники персональных данных на бумажном носителе (регистрационная карточка, формуляр) уничтожаются. Если субъект персональных данных имеет задолженность: взятые во временное пользование и не возвращенные документы из фондов Библиотеки или не внесенную плату за дополнительные сервисные услуги, Библиотека оставляет за собой право на сохранение его персональных данных дольше указанного срока.

4.7. Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных в электронной базе читателей с последующей распечаткой на новый бумажный носитель (регистрационную карточку, читательский билет, формуляр). Старый носитель при этом уничтожается.

5. Права пользователей Библиотеки

5.1. В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» пользователь имеет право на получение сведений о наличии у Библиотеки его персональных данных, на ознакомление с такими персональными данными, на информацию и целях и сроках их обработки, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ.

5.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Библиотеки уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Обязанности Библиотеки в отношении обработки персональных данных пользователей

6.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

6.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

6.3. Библиотека обязана в порядке, предусмотренном п.6 настоящего Положения, сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении читателя в течение трех рабочих дней с даты получения запроса.

6.4. Библиотека обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения, заблокировать его персональные данные по предоставлению сведений, подтверждающих, что персональные данные этого пользователя являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого пользователя были переданы.

6.5. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, Библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя.

6.6. По истечении пяти лет с момента последнего уточнения персональных данных (перерегистрации) читателя Библиотека прекращает обработку его персональных данных, уничтожает (в случае прямого отказа от пользования Библиотекой) его персональные данные на бумажных носителях (регистрационную карточку, формуляр). Уничтожение и обезличивание персональных данных производятся только при условии, что читатель не имеет задолженности перед Библиотекой. В противном случае, персональные данные блокируются, уничтожаются и обезличиваются только после снятия задолженности.

7. Ответственность Библиотеки и ее сотрудников

7.1. Согласно ст. 24 Федерального Закона «О персональных данных» на лиц, виновных в нарушении его требований, возлагается гражданская, уголовная, административная, дисциплинарная и иная предусмотренная законодательством РФ ответственность

7.2. Одним из главных требований к организации мероприятий по обеспечению требований действующего законодательства в области защиты персональной информации является **личная ответственность каждого сотрудника** Библиотеки, в соответствии со своими полномочиями имеющего доступ к персональным данным пользователей за нарушение правил, обработки, режима защиты и использования этой информации. Каждый сотрудник Библиотеки, непосредственно работающий с источниками персональных данных как на бумажных, так и на электронных носителях и своевременно проинформированный

о факте обработки им персональных данных несет единоличную ответственность за соблюдение норм Федерального Закона «О персональных данных».

8.3. Ответственность за неинформирование, или несвоевременное информирование сотрудников библиотеки о факте обработки ими персональных данных, а также о правилах осуществления такой обработки, установленных действующим законодательством несет директор Библиотеки. Доказательством своевременного информирования в этом случае является личная подпись сотрудника в Приказе, определяющем перечень лиц, имеющих допуск к персональным данным пользователей.

8.4. Ответственность за неинформирование, или несвоевременное информирование сотрудников структурного подразделения, имеющих доступ к персональным данным пользователей, о порядке работы с персональными данными несет заведующий структурным подразделением. Доказательствами своевременного информирования сотрудников о порядке работы с персональными данными являются подпись сотрудника в его должностной инструкции, определяющей действия, связанные с обработкой персональных данных и подпись в листе ознакомления с Инструкцией по работе с персональными данными пользователей.

Приложение

Форма регистрационной карточки читателя

Регистрационная карточка читателя	
Ф.И.О.	_____
Дата рождения	_____
Сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания	_____
Образование	_____
Род занятий	_____
Год регистрации	_____
Основной номер	_____

Приложение 2

Форма формуляра читателя

Формуляр читателя	
№	_____
Год	_____
Ф.И.О.	_____
Год рождения	_____
Домашний адрес	_____
Телефон	_____
Паспортные данные	_____
Образование	_____
Место работы, учебы	_____
Состоит читателем библиотеки с	_____
Правила библиотеки обязуюсь выполнять	_____
	(подпись читателя)