

Согласовано
Руководитель отдела
культуры администрации
муниципального района «Сосногорск»
_____ М.Н. Метелева
« ____ » _____ 2012г.

Утвержден:
Приказ № _____ от
« ____ » « _____ » 20 ____ г.
Директор МБУ «СМЦБС»
_____ М.В.Тихая
« ____ » _____ 2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СОСНОГОРСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

**г.Сосногорск
2012г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Сосногорская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее – МБУ «СМЦБС») является правопреемником муниципального учреждения «Централизованная библиотечная система» муниципального образования муниципального района «Сосногорск» (МУ «ЦБС» МО МР И»Сосногорск»). Переименовано на основании Постановления администрации МР «Сосногорск» от 05.07.2011г. №888. МБУ «СМЦБС» является некоммерческой организацией в форме учреждения культуры, созданной в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Организационно-правовая форма учреждения - муниципальное бюджетное учреждение культуры.

1.3. Официальное наименование муниципального бюджетного учреждения культуры:

Полное: Муниципальное бюджетное учреждение «Сосногорская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Сокращенное – МБУ «СМЦБС».

1.4. Учредителем МБУ»СМЦБС» является отдел культуры администрации МР»Сосногорск». Учредитель осуществляет функции и полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Коми, нормативно-правовыми актами МР «Сосногорск», и принимает на себя обязательства по финансированию и материально-техническому обеспечению МБУ «СМЦБС».

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Учредитель - отдел культуры администрации МР «Сосногорск».

1.6. МБУ «СМЦБС», как муниципальное бюджетное учреждение является юридическим лицом, и имеет:

- обособленное имущество на праве оперативного управления;
- самостоятельный баланс для учета имущества, поступающего в самостоятельное пользование МБУ «СМЦБС»;
- лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации МР «Сосногорск»;
- круглую печать со своим наименованием, бланки, штампы, иную фирменную символику для индивидуализации, утвержденные в установленном порядке. МБУ «СМЦБС» обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях.

1.7. МБУ «СМЦБС», как муниципальное бюджетное учреждение является некоммерческой организацией культуры не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. МБУ «СМЦБС» - общедоступное, информационное, культурно-просветительское учреждение.

1.8. Юридический адрес: 169500 Республика Коми, г. Сосногорск. Ул. 40 лет Коми, д.№3
Тел. 8 (82149) 5-62-16

1.9. МБУ «СМЦБС» независимо от территориального расположения и входящих в ее состав Центральных (головных) библиотек и библиотек-филиалов представляет собой единое структурно-целостное учреждение, объединяющее все муниципальные общедоступные библиотеки Сосногорского района в единую централизованную библиотечную сеть. В состав МБУ «СМЦБС» входят:

Сосногорская межпоселенческая центральная библиотека имени Я.М. Рочева (далее СМЦБ им. Я.М. Рочева);

Городская детская и юношеская библиотека – филиал №1 (далее ГДЮБ-Ф1);

Городская детская библиотека – филиал №2;

Войвожская поселковая библиотека – филиал №3 ;

Нижнеодеская поселковая библиотека – филиал №4;

Висовская сельская библиотека – филиал №5;

Верхнеижемская сельская библиотека – филиал №6;

Усть – Ухтинская модельная сельская библиотечка – филиал №9;

Керкинская сельская библиотека – филиал №10;

Малоперская сельская библиотека – филиал №11;

Полянская сельская библиотека – филиал №12;

Порожская сельская библиотека – филиал №13;

Ираельская сельская библиотека – филиал №14;

Нижнеодеская детская библиотечка – филиал №19;

Войвожская детская библиотека_ филиал №20,

функционирующие на основе единого административно-хозяйственного и методического руководства, общего имущества и штата, единого библиотечного фонда, централизации технологических и основных библиотечных процессов.

1.10. МБУ «СМЦБС», как бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, нормативно-правовыми актами муниципального района «Сосногорск», приказами и распоряжениями Учредителя, Уставом МБУ «СМЦБС», а также настоящим Положением.

1.11. МБУ «СМЦБС» получает финансовое обеспечение в виде субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета муниципального района «Сосногорск».

1.12. МБУ «СМЦБС» в пределах муниципального задания планирует свою деятельность и определяет направления ее развития, наличия творческих, хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития МБУ «СМЦБС».

1.13. Бухгалтерский учет и другие финансово-экономические операции МБУ «СМЦБС» ведутся централизованной бухгалтерией Учредителя.

1.14. МБУ «СМЦБС» - информационное, культурное, просветительское учреждение, располагающее фондом тиражированных документов по всем отраслям знаний и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.15. Обеспечивая право личности на приобщение к ценностям науки и культуры, право на образование, МБУ «СМЦБС» гарантирует общедоступность своих фондов и полноту информации об их составе всем пользователям МБУ «СМЦБС» и гражданам города и района.

1.16. МБУ «СМЦБС» удовлетворяет запросы на литературу и информацию различных групп и категорий населения с учетом имеющихся возможностей, осуществляет библиотечное, библиографическое и справочно – информационное обслуживание, представляет доступ к культуре, знаниям, организует досуг населения.

Пользователь библиотек МБУ «СМЦБС» имеет право бесплатно получать информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа.

1.17. В МБУ «СМЦБС» граждане имеют право:

Стать пользователями библиотек МБУ «СМЦБС» по предъявлению документов, удостоверяющих их личность, а несовершеннолетние в возрасте до 16 лет – документов, удостоверяющих личность их законных представителей;

бесплатно получать информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов, электронных баз данных;

бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов; получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой;

участвовать в информационных и досуговых мероприятиях библиотеки.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МБУ «СМЦБС»

2.1. МБУ «СМЦБС», создана для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации целей и задач, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Коми, муниципального района «Сосногорск» в сфере библиотечной деятельности.

2.3. МБУ «СМЦБС» на основании Федерального Закона «О библиотечном деле» самостоятельна в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Коми и своим Уставом. Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность МБУ «СМЦБС», за исключением случаев, предусмотренных Уставом и действующим законодательством.

2.4. Сосногорская межпоселенческая центральная библиотека, как головная библиотека, является ведущим звеном в организации взаимного использования библиотечных ресурсов, разработчиком программ в сфере библиотечного дела, центром методической помощи библиотекам Сосногорского района.

2.4.1. Сосногорская межпоселенческая центральная библиотека имени Я.М. Рочева устанавливает договорные отношения с другими библиотеками на выполнение централизованных работ (комплектование, обработка документов, создание сводного каталога, подготовка библиографической информации и др.).

2.4.2. Сосногорская межпоселенческая центральная библиотека имени Я.М. Рочева исполняет роль координирующего центра для всех библиотек, развивает современные технологии и на их основе информационные, сервисные услуги;

организует библиотечное обслуживание населения муниципального района «Сосногорск»

2.5. **Основными целями** МБУ «СМЦБС» являются:

- обеспечения библиотечного обслуживания населения района с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп;

- оказания консультативной и библиотечно-технической помощи библиотекам района.

2.6. **Задачами** МБУ «СМЦБС» являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей района;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.7. Основные виды деятельности МБУ «СМЦБС»:

- формирование фондов: комплектование всеми видами документов на традиционных и нетрадиционных носителях; исключение из фондов устаревших документов; учет, обеспечение безопасности и сохранности единого библиотечного фонда и безопасности библиотек;
- создание справочно-поискового аппарата в традиционном карточном формате и на электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;
- организация библиотечного обслуживания населения Сосногорского района, предприятий, организаций, развитие стационарной и внестационарной сети библиотек, внедрение современных форм обслуживания;
- планирование, учет и отчетность деятельности библиотек системы;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование документов из библиотечного фонда в соответствии с Правилами пользования библиотеками МБУ «СМЦБС» ;
- обеспечение взаимного использования библиотечных ресурсов: обмен и перераспределение документов в централизованной библиотечной системе; развитие системы межбиблиотечного абонементов, внутрисистемного обмена и доставки документов, в т.ч. электронной;
- сотрудничество со всеми библиотеками муниципального района, независимо от их ведомственной принадлежности, библиотеками Республики Коми и других регионов РФ, участие в деятельности профессиональных, библиотечных, общественных объединений;
- участие в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ развития библиотечного дела; разработка программ и проектов развития муниципальных библиотек;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
- предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети;
- обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей: организация изучения состояния удовлетворенности пользователей организацией библиотечного обслуживания, качеством и репертуаром библиотечных услуг;
- внедрение современных форм обслуживания читателей;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;

- организационно-методическое обеспечение развития библиотек-филиалов;
- осуществление методической деятельности;
- организация повышения квалификации и переподготовки персонала муниципальных библиотек;
- рекламная и информационная деятельность по всем направлениям работы муниципальных библиотек, а также сторонних организаций, учреждений, предприятий, способствующая развитию библиотек;
- реставрация документов и книг;
- организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатек и т.п.

2.8. МБУ «СМЦБС», как муниципальное бюджетное учреждение культуры, **осуществляет и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности**, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным выше целям и задачам и не наносит ущерба основной деятельности:

- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и прибиблиотечных, сервисных услуг;
- осуществление иных видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности и информационные ресурсы.

2.9. В соответствии с действующим законодательством МБУ «СМЦБС» осуществляет для пользователей **бесплатно следующие виды основных услуг**:

- запись пользователя в библиотеку;
- знакомство с правилами библиотеки;
- предоставление в любой библиотеке информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа;
- предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему карточных и электронных каталогов и других форм библиотечного информирования;
- доступ к электронным базам данных МЦБС и консультирование по работе с ними;
- предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
- предоставление во временное пользование любого документа из библиотечных фондов через систему читальных залов и абонементов, библиотечных пунктов и передвижек в стенах библиотеки в соответствии с Правилами пользования библиотекой;
- продление сроков пользования документов по телефону, электронной почте, лично;
- выполнение по запросам пользователей разовых справок всех видов, за исключением справок, включающих дополнительные материальные затраты;
- доступ к выставкам, широким просмотрам документов в библиотеках МБУ «СМЦБС», раскрывающих библиотечные фонды;
- организация массовых культурно-просветительских мероприятий по плану библиотеки;
- консультационные услуги по месту нахождения документа в едином фонде МБУ «СМЦБС»;

- индивидуальное или групповое информирование устно, по телефону или электронной рассылки;
- свободный доступ на мероприятия в стенах библиотеки;
- участие в работе библиотечных клубов по интересам;
- кратковременные консультации по пользованию ПК .

2.10. МБУ «СМЦБС» , как муниципальное бюджетное учреждение культуры определяет и осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

Разрешенная законодательством деятельность приносящая доход служит для расширения услуг пользователям, извлечения прибыли для развития уставной деятельности, укрепления материально-технической базы МБУ «СМЦБС» и стимулирования труда работников МЦБС.

2.11. МБУ «СМЦБС» согласовывает перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг с учредителем, а также расценки на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг.

2.12. Дополнительные платные библиотечные и прибиблиотечные (сервисные) услуги, направлены на более комфортное, качественное, оперативное и эффективное обслуживание пользователей, а также на внедрение экономических санкций, компенсационных выплат за нарушение «Правил пользования библиотекой».

2.13. К приносящей доход деятельности МБУ «СМЦБС» относятся:

- тиражирование и копирование документов и их фрагментов в соответствии с действующим законодательством;
- распространение издательской продукции, в том числе произведенной МБУ «СМЦБС»;
- оказание библиотечных, информационных, библиографических, копировально – множительных, абонентных, поисковых услуг.

2.14. Доходы, полученные от указанной выше деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение МБУ «СМЦБС», как муниципального бюджетного учреждения.

2.15. МБУ «СМЦБС» , как муниципальное бюджетное учреждение культуры выполняет муниципальное задание, которое формирует и утверждает Учредитель, или орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя (главный распорядитель бюджетных средств), в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью.

МБУ «СМЦБ», как муниципальное бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.14. МБУ «СМЦБС» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3. ФУНКЦИИ МБУ «СМЦБС»

3.1. МБУ «СМЦБ» выполняет следующие функции:

- обеспечение методико-библиографической и практической помощи муниципальным библиотекам и библиотекам других ведомств;
- обеспечение библиотечно-информационного обслуживания населения района посредством использования единого документного фонда библиотек и электронных ресурсов;
- осуществление мероприятий по сохранности единого фонда МБУ «СМЦБС»;
- разработка целевых, перспективных годовых планов и комплексных программ развития в области библиотечного обслуживания с учетом совместной и партнерской деятельности заинтересованных учреждений, организаций, физических и юридических лиц;
- организация районных семинаров, стажировок, курсов повышения квалификации работников МБУ «СМЦБС»;
- обеспечение сводной государственной статистической отчетности по деятельности структурных подразделений МБУ «СМЦБ».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБУ «СМЦБС»

4.1. Обязанности МБУ «СМЦБС»

4.1.1. Обеспечивать реализацию прав граждан на приобщение к культурным ценностям и на свободный доступ к информации, обслуживание пользователей в соответствии с Уставом, Правилами пользования библиотеками и действующим законодательством.

4.1.2. Не допускать ограничения прав пользователей МБУ «СМЦБС» на свободный доступ к библиотечным фондам, а также соблюдать конфиденциальность по отношению к пользователям, не допуская использования сведений о пользователях библиотек, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

4.1.3. Вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации. Обеспечивать сохранность и эффективное использование основных информационных ресурсов (документного фонда), нести ответственность за их своевременный учет в сводных каталогах.

4.1.4. Обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

4.1.5. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.1.6. Кроме того, МБУ «СМЦБС», как муниципальное бюджетное учреждение обязано:

- соблюдать законодательство Российской Федерации при выполнении договорных, кредитных и расчетных обязательств. Не предоставлять гарантии, поручительства, не принимать на себя обязательства третьих лиц;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности МБУ «СМЦБС» и об использовании закрепленного за ней государственного имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем и (или) Собственником сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать сохранность имущества и эффективно использовать его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации) и осуществлять его капитальный и текущий ремонт при соответствующем бюджетном финансировании;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите и здоровья населения;
- обеспечивать открытость и доступность документов, установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, а также распоряжениями и приказами Учредителя.

4.1.7. МБУ «СМЦБС» обязана использовать в соответствии с доведенными бюджетными ассигнованиями средства бюджета, предоставляемые ей администрацией муниципального района «Сосногорск» как муниципальному бюджетному учреждению в форме субсидий на финансовое обеспечение выполнения утвержденного муниципального задания.

4.2. Права МБУ «СМЦБС»

4.2.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности и перспективы развития в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе и действующим законодательством.

4.2.2. Строить свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2.3. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям МБУ «СМЦБС» услуг и социально-творческого развития МБУ «СМЦБС» при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности.

4.2.4. Заключать в договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом.

4.2.5. Для выполнения цели и задач своей деятельности в соответствии с действующим законодательством МБУ «СМЦБС», как муниципальное бюджетное учреждение имеет право:

- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, помимо средств на централизованное комплектование;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;
- открывать лицевые счета в территориальном Финансовом управлении, в соответствии с действующим законодательством;

- самостоятельно определять структуру и штатное расписание МБУ «СМЦБС» на основании утвержденных типовых штатов муниципальных библиотек;
- создавать по согласованию с Учредителем филиалы, представительства, иные структурные подразделения без права юридического лица, деятельность которых отвечает требованиям настоящего устава и создает условия способствующие решению его основных задач;
- самостоятельно определять сумму залога, страхового, амортизационного взноса при предоставлении во временное пользование редких, ценных или единичных изданий, а также в иных случаях, определенных Правилами пользования библиотекой;
- защищать свои права и интересы в соответствии с законодательством Российской Федерации, и на государственную поддержку при участии в установленном порядке реализации муниципальных, региональных, федеральных и межгосударственных целевых программ в сфере культуры и искусства;
- привлекать для осуществления своих функций на договорных началах другие организации, учреждения, предприятия;
- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования библиотекой, а также правила пользования отдельными фондами структурных подразделений МЦБС;
- самостоятельно утверждать локальные акты необходимые для профессиональной и творческой деятельности МЦБС;
- самостоятельно устанавливать особый режим хранения и использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов;
- определять в соответствии с действующим законодательством и Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки или другими гражданами и учреждениями;
- получать в соответствии с действующим законодательством Республики Коми обязательный местный бесплатный экземпляр документов, издаваемых в районе;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом библиотеки не имеют права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

4.2.5. МБУ «СМЦБ» свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, Уставу.

6. УПРАВЛЕНИЕ МБУ «СМЦБС»

6.1. Управление МБУ «СМЦБС» осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом.

6.2. МБУ «СМЦБС» руководит директор СМЦБ им. Я.М. Рочева, одновременно являющийся и директором МБУ «СМЦБС», назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности руководителем отдела культуры .

6.3. Директор МБУ «СМЦБС» организует работу ЦБС и несет полную ответственность за ее деятельность:

- директор МБУ «СМЦБС» может действовать без доверенности от имени МБУ «СМЦБС», представлять ее интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета МБУ «СМЦБС»;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги от приносящей доход деятельности и продукцию, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- распоряжаться финансовыми и иными материальными средствами МБУ «СМЦБС» в соответствии с действующим законодательством, являться распорядителем кредитов;
- издавать приказы, другие документы, регламентирующие деятельность МБУ «СМЦБС», давать указания, обязательные для исполнения, для всех работников МБУ «СМЦБС»;
- принимать на работу и увольнять работников МБУ «СМЦБС», включая руководителей структурных подразделений, заключать трудовые договора с работниками;
- устанавливать для работников МБУ «СМЦБС» размер оплаты труда, премирования, стимулирующих надбавок и иных видов доплат в соответствии с действующим локальным актом МБУ «СМЦБС» и согласованным с Учредителем;
- утверждать положения о структурных подразделениях, должностные инструкции сотрудников МБУ «СМЦБС» и иные локальные акты регламентирующие деятельность МБУ «СМЦБС» в целом.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Ликвидация и реорганизация (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения; преобразования) МБУ «СМЦБС» осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В процессе деятельности ЦБС в связи с вновь принимаемыми директивными органами решениями в Положение в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

