



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОСНОГОРСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»  
(МБУ «СМЦБС»)  
«СОСНОГОРСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

## ПРИКАЗ

от 16.06.2015 г.

№ 59 О.Д.

«О создании комиссии по противодействию коррупции  
в МБУ «СМЦБС»»

В целях обеспечения реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятия мер по предупреждению коррупции в МБУ «СМЦБС»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБУ «СМЦБС».
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции МБУ «СМЦБС» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в МБУ «СМЦБС» согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте МБУ «СМЦБС».

Директор МБУ «СМЦБС»



М.В. Тихая

(приложение 1)

УТВЕРЖДЕНО

*приказом муниципального  
бюджетного учреждения  
«Сосногорская межпоселенческая  
централизованная библиотечная система»*

от « 16 » 06 2015 г. № 590.9.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции  
в муниципальном бюджетном учреждении «Сосногорская межпоселенческая  
централизованная библиотечная система»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением о комиссии по противодействию коррупции (далее - Положение) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы», от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы» определяется порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Сосногорская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее – МБУ «СМЦБС»).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания содействия МБУ «СМЦБС» в реализации антикоррупционной политики.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются Приказом директора МБУ «СМЦБС».

### 2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) подготовка предложений по выработке и реализации МБУ «СМЦБС» антикоррупционной политики;

- б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности МБУ «СМЦБС»;
- в) координация деятельности структурных подразделений (работников) МБУ «СМЦБС» по реализации антикоррупционной политики;
- г) создание единой системы информирования работников МБУ «СМЦБС» по вопросам противодействия коррупции;
- д) формирование у работников МБУ «СМЦБС» антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;
- е) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в МБУ «СМЦБС»;
- ж) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- а) вносить предложения на рассмотрение руководителя МБУ «СМЦБС» по совершенствованию деятельности МБУ «СМЦБС» в сфере противодействия коррупции;
- б) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений МБУ «СМЦБС», государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников МБУ «СМЦБС»;
- г) разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в МБУ «СМЦБС»;
- д) принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- е) рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в МБУ «СМЦБС», подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;
- ж) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников МБУ «СМЦБС», совершивших коррупционные правонарушения;
- з) создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;
- и) привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций;

### 3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят:

- а) руководитель МБУ «СМЦБС», работники кадровой службы, других подразделений МБУ «СМЦБС», определяемые его руководителем;
- б) должностное лицо Отдела культуры администрации муниципального района «Сосногорск», осуществляющего функции и полномочия учредителя, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- в) представителей общественных объединений, научных и образовательных организаций;

3.3. Лица, указанные в подпунктах «б» «в» пункта 3.2 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с Отделом культуры администрации муниципального района «Сосногорск», с общественными объединениями, научными и образовательными организациями на основании запроса руководителя МБУ «СМЦБС».

3.4. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

#### 4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже трех раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена комиссии.

4.3. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.5. По решению председателя комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники МБУ «СМЦБС», представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4.6. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

#### 5. Процедура принятия Комиссией решений

5.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым

большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

## 6. Оформление решений Комиссии

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

6.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю МБУ «СМЦБС».

6.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

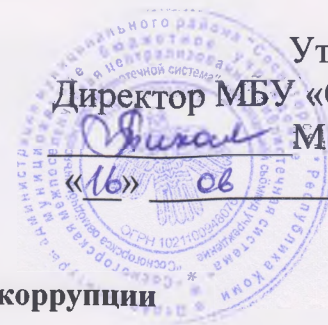
- а) место и время проведения заседания Комиссии;
- б) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- г) результаты голосования;
- д) принятые Комиссией решения;
- е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

6.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется руководителю МБУ «СМЦБС», а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

(приложение 2)  
Утверждено  
приказом МБУ «СМЦБС»  
от « 16 » ав 2015 г. № 59 о.р.

Состав комиссии по противодействию коррупции  
в МБУ «СМЦБС»

Тихая Марина Владимировна	-	директор МБУ «СМЦБС» <i>(председатель Комиссии)</i>
Бершова Татьяна Анатольевна	-	заведующий ОК и О фондов <i>(заместитель председателя Комиссии)</i>
Царегородцева Лариса Викторовна	-	заведующий сектором по работе с кадрами <i>(секретарь Комиссии)</i>
члены комиссии:		
Горшкова Тамара Фёдоровна	-	главный специалист отдела культуры администрации МР «Сосногорск»;
Добрынь Татьяна Васильевна	-	главный бухгалтер отдела культуры администрации МР «Сосногорск»;
	-	
	-	
Белаш Екатерина Владимировна	-	руководитель сектора по кадровым вопросам и охране труда общего отдела администрации муниципального района «Сосногорск» (по согласованию)



Утверждаю  
Директор МБУ «СМЦБС»  
М.В. Тихая  
2015 г.

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в МБУ «СМЦБС»**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Отметка об исполнении
1.	Определение должностных лиц (структурных подразделений), ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	июнь - июль 2015 г.	
2.	Включение в трудовые договоры работников учреждения антикоррупционные положения и пункты об ответственности за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения	сентябрь 2015 г.	
3.	Принятие Кодекса этики и служебного поведения	сентябрь 2015 г.	
4.	Принятие Регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении	сентябрь - октябрь 2015 г.	
5.	Разработка Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	июнь - июль 2015 г.	
6.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	постоянно	
7.	Обеспечение привлечения к ответственности работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения	немедленно	
8.	Направление для размещения на официальном сайте Управления образования администрации муниципального района «Сосногорск» в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	1 раз в квартал	
9.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	1 раз в полугодие	
10.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	1 раз в полугодие	
11.	Осуществление сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	постоянное	
12.	Участие в коллективных инициативах по противодействию коррупции	постоянное	